

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО МКК «ФР»
от 14.02.2017 № 4

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Общество с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания
«Финансовые Ресурсы»

г. Киров
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ от 2 июля 2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МКК «Финансовые Ресурсы» (далее – ООО МКК «ФР»), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены высшим органом управления организации – Единственным участником.

1.2. Настоящие правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов микрокредитной компанией ООО МКК «ФР» (далее – «Правила»).

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для публичного обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе и/или на сайте компании.

1.4. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма (п.5 ст.8 Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте настоящих Правил используются следующие термины в определенных ниже значениях:

2.1.1. Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов ООО МКК «ФР».

2.1.2. ООО МКК «ФР» – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Финансовые Ресурсы».

2.1.3. Микрозаем - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей 500 000 рублей для заемщиков – физических лиц и в сумме, не превышающей 3 000 000 рублей для заемщиков – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.1.4. Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование)

2.1.5. Заявитель – лицо, претендующее на получение микрозайма в ООО МКК «ФР».

2.1.6. Заявление — заявка, подаваемая физическим лицом или уполномоченным представителем юридического лица, в ООО МКК «ФР» в целях получения микрозайма.

2.1.7. Заемщик – лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), являющееся гражданином (резидентом) Российской Федерации, зарегистрированным на территории Кировской области, заключившее Договор микрозайма с ООО МКК «ФР».

- 2.1.8. Договор микрозайма – договор займа, заключаемый между ООО МКК «ФР» и Заемщиком, сумма которого не превышает 500 000 рублей для заемщиков – физических лиц и 3 000 000 рублей для заемщиков – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 2.1.9. График платежей – обязательное приложение договора микрозайма, определяющее сроки и суммы возврата займа, уплаты процентов, установленных договором микрозайма.
- 2.1.10. Обеспечение – совокупность различных видов залога и поручительства, эффективная при урегулировании задолженности в досудебном порядке, и достаточная для удовлетворения требований в случае взыскания суммы микрозайма, процентов по нему, штрафных санкций и иных платежей в судебном порядке и при исполнительном производстве.
- 2.1.11. Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика по договору микрозайма, в соответствии с условиями, которого ООО МКК «ФР» имеет приоритетное право на удовлетворение своего требования по договору микрозайма из стоимости заложенного имущества.
- 2.1.12. Залогодатель – собственник имущества, передаваемого ООО МКК «ФР» по договору залога.
- 2.1.13. Поручительство - способ обеспечения обязательств Заемщика по договору займа в соответствии с условиями которого Поручитель обязуется солидарно отвечать перед ООО МКК «ФР» за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.
- 2.1.14. Поручитель – лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), обязующееся перед ООО МКК «ФР» солидарно отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.
- 2.1.15. Потребительский микрозайм - денежные средства, предоставленные ООО МКК «ФР» заемщику на основании договора микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «ФР»

- 3.1. Микрозаймы предоставляются ООО МКК «ФР» на условиях срочности, возвратности и платности.
- 3.2. ООО МКК «ФР» предоставляет заемные средства в валюте Российской Федерации.
- 3.3. Минимальный размер микрозайма составляет 2 000 (две тысячи) рублей, максимальный размер микрозайма не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для заемщиков – физических лиц, 3 000 000 (три миллиона) рублей для заемщиков – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 3.4. Срок предоставления микрозайма – от 14 (четырнадцати) календарных дней до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.
- 3.5. Процентная ставка за пользование микрозаймом рассчитывается индивидуально и устанавливается договором микрозайма. Ее размер зависит от суммы займа, временного периода, на который заключается договор микрозайма, возможности обеспечения возврата суммы займа, а также от наличия (отсутствия) кредитной истории потенциального Заемщика в ООО МКК «ФР».

Предельно допустимый размер процентных ставок для потребительских микрозаймов рассчитывается ООО МКК «ФР» ежеквартально в соответствии с опубликованными Банком России в установленном им порядке среднерыночными значениями полной стоимости

потребительского микрозайма по категориям потребительских займов для микрофинансовых организаций.

На момент заключения договора потребительского микрозайма полная стоимость потребительского микрозайма не может превышать рассчитанное Банком России среднерыночное значение полной стоимости потребительского микрозайма соответствующей категории потребительского микрозайма, применяемое в соответствующем календарном квартале, более чем на одну треть.

3.6. В ООО МКК «ФР» осуществляется выдача микрозаймов как с обеспечением, так и без обеспечения. В качестве обеспечения исполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, как правило, используются поручительство физических и юридических лиц (в т. ч. родственников и супруга(и) заемщика) и (или) залог (недвижимого имущества или транспортных средств). В качестве дополнительного обеспечения может рассматриваться залог иного движимого имущества (оборудование, товары и т.п.) и в целях обеспечения исполнения обязательств по договору вправе потребовать от Заемщика застраховать за свой счет от рисков утраты и повреждения заложенное имущество на сумму, не превышающую размера обеспеченного залогом требования, а также застраховать иной страховой интерес Заемщика.

3.7. Любые средства, полученные от Заемщика, в соответствии с ч.20 ст.5 Закона №353 от 21.12.2013, при недостаточности суммы произведенного Заемщиком платежа для полного исполнения обязательств платежи погашают задолженность Заемщика в следующей очередности:

1. задолженность по процентам;
2. задолженность по основному долгу;
3. неустойка (штраф, пеня);
4. проценты, начисленные за текущий период платежей;
5. сумма основного долга за текущий период платежей;
6. иные платежи, предусмотренные законодательством РФ.

За исключением случаев указанных в ч. 20 ст.5 Закона № 353 от 21.12.2013 все платежи погашают задолженность Заемщика в следующей очередности:

1. неустойка;
2. проценты за пользование займом;
3. сумма займа.

3.8. Возврат суммы микрозайма может производиться равными, дифференцированными платежами или единовременно в дату окончания срока микрозайма. Периодичность уплаты процентов за пользование суммой микрозайма определяется договором микрозайма и закрепляется в соответствующем графике платежей.

3.9. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления ООО МКК «ФР» как нецелевого микрозайма, так и целевого микрозайма с одновременным предоставлением ООО МКК «ФР» права контроля за целевым использованием микрозайма.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявитель должен лично явиться в офис ООО МКК «ФР» (либо удаленный офис обслуживания ООО МКК «ФР»), пройти собеседование, заполнить заявление на предоставление микрозайма, предоставить документы и информацию для составления заявления на предоставление микрозайма и совершить иные действия, предусмотренные

настоящими Правилами. В заявлении на предоставление микрозайма указывается запрашиваемая сумма, срок микрозайма, возможные виды обеспечения микрозайма, сведения о Заявителе (о поручителях - при наличии), а также иные сведения.

4.2. Заявитель собственноручно заполняет и подписывает заявление на предоставление микрозайма. Достоверность сведений о поручителях должна быть заверена их собственноручной подписью в Анкете Поручителя.

4.3. Требования к Заявителю:

4.3.1. Заявителем может выступать право- и дееспособное физическое лицо, гражданин Российской Федерации, возрасте от 18 лет до 75 лет, либо уполномоченный представитель юридического лица (индивидуальный предприниматель - лично), зарегистрированного на территории Кировской области, обладающего полной правоспособностью и осуществляющего свою деятельность не менее 12 месяцев.

4.3.2. Заявитель должен иметь место постоянной регистрации и проживания на территории Кировской области – для физических лиц, юридический адрес – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.3.3. Заявитель – физическое лицо обязан иметь при себе гражданский паспорт РФ.

При необходимости ООО МКК «ФР» вправе запросить дополнительный документ удостоверяющий личность:

- заграничный паспорт;
- водительское удостоверение;
- студенческий билет;
- пенсионное удостоверение;
- военный билет;
- удостоверение личности военнослужащего;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

В отдельных случаях ООО МКК «ФР» может потребовать подтверждение занятости Заявителя (копию трудовой книжки, заверенной работодателем; справку 2-НДФЛ сроком давности не более 1 (одного) календарного месяца), а также документы, подтверждающие право собственности на недвижимость и/или автотранспорт.

4.3.4. Заявитель – юридическое лицо обязан предоставить следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- устав (со всеми изменениями и свидетельствами о их регистрации);
- протокол (либо решение) о создании юридического лица и назначении единоличного исполнительного органа;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц сроком давности не более 1 (одного) календарного месяца;
- бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату;
- протокол (либо решение) на заключение договоров с ООО МКК «ФР».

4.3.5. Заявитель обязан иметь при себе действующий номер мобильного телефона, зарегистрированного на Заявителя, а также действующий номер стационарного телефона, по которому можно связаться с Заявителем для передачи информации.

4.3.6. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.4. В случае предоставления Заемщиком, в соответствии с условиями предоставления микрозайма, в обеспечение исполнения своих обязательств по договору микрозайма поручительства одного или нескольких физических и/или юридических лиц, к Поручителям предъявляются требования, аналогичные требованиям к Заемщику.

4.6. Этапы рассмотрения заявления на предоставление микрозайма:

4.6.1. Собеседование.

На этапе собеседования менеджер ООО МКК «ФР» разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с обслуживанием и возвратом микрозайма, с нарушением условий договора микрозайма, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.

4.6.2. Заполнение Заявления на предоставление потребительского микрозайма.

На этапе заполнения Заявления на предоставление потребительского микрозайма, Заявитель выражает согласие на формирование Заявления для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на фотосъемку и на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право ООО МКК «ФР» запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй. Также Заявитель выражает согласие на получение информации по каналам связи от ООО МКК «ФР» и обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями закона №152-ФЗ «О персональных данных» для направления информации о проводимых акциях, скидках, специальных предложениях.

4.6.3. Формирование Заявления.

На этапе формирования Заявления менеджер ООО МКК «ФР» проверяет правильность заполнения Заявления; запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования; после возвращает Заявителю оригиналы документов. Также менеджер ООО МКК «ФР» запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию для формирования Заявления, включая информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя (для физического лица), имущественном положении Заявителя, либо его финансовых показателях (для юридического лица), о направлении расходования микрозайма, о источниках доходов (за счет которых Заявителем предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма).

4.6.4. Принятие решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.

После завершения формирования Заявления на предоставление микрозайма, указанная Заявление рассматривается уполномоченным сотрудником ООО МКК «ФР», принимающим решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма. Уполномоченный сотрудник ООО МКК «ФР» на основании результатов экспертизы предоставленных документов и сообщенной информации, а также на основании внутренних убеждений, принимает решение о возможности предоставления микрозайма. Рассмотрение оформленного заявления на предоставление потребительского микрозайма и принятие ООО МКК «ФР» решения относительно этой заявки происходит в день подачи заявления. Заявитель вправе подать заявление в ООО МКК «ФР» с момента начала времени работы соответствующего офиса ООО МКК «ФР» (здесь и далее под ним понимаются место нахождения ООО МКК «ФР» и местонахождение дополнительных офисов ООО МКК «ФР») до истечения 10-ти минут до момента окончания времени его работы.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

5.1. ООО МКК «ФР» вправе мотивированно отказать от заключения Договора займа, в том числе при наличии любого из следующих оснований:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.3. Правил.

5.1.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы.

5.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной.

5.1.5. Наличие кредитов и/или займов в других кредитных и/или микрофинансовых организациях.

5.1.6. Наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или Заявитель имеет не исполненные обязательства перед государственными органами.

5.1.7. Общий размер платежей по всем имеющимся у Заявителя обязательствам (кредитным договорам, договорам займа) на дату обращения в ООО МКК «ФР» с Заявлением на предоставление займа, включая платежи по предоставляемому займу превышает годовой доход Заявителя.

5.1.8. Наличие у Заявителя непогашенной задолженности по исполнительным производствам в ФССП России.

5.2. ООО МКК «ФР» вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заявителем и ООО МКК «ФР» заключается договор микрозайма.

6.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Договора микрозайма. При заключении договора залога недвижимого имущества, либо самоходной техники Договор микрозайма заключается в трех экземплярах – по одному для каждой из сторон и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию договора залога имущества.

6.3. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является График платежей, который располагается в тексте Договора микрозайма либо в приложении к договору, в Графике платежей указаны срок и сумма всех выплат по Договору займа, процентные ставки по Договору микрозайма.

6.4. Сумма микрозайма выдается Заемщику после подписания Договора микрозайма наличными денежными средствами или перечисляется на любой расчетный счет Заемщика, указанный последним в Заявлении.

При получении микрозайма наличными денежными средствами Заемщик подписывает необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение суммы микрозайма.

При безналичном перечислении суммы микрозайма расходы, связанные со снятием суммы микрозайма наличными денежными средствами со счета в банке, являются расходами Заемщика, обусловленными его гражданско-правовыми отношения с банком, осуществляющим расходную операцию по счету Заемщика, в рамках договора открытие и обслуживания банковского счета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО МКК «ФР».

7.1. ООО МКК «ФР» вправе:

7.1.1. Запрашивать у Заявителя, подавшего Заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

7.1.2. Вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма.

7.1.3. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), другими федеральными законами и учредительными документами, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации, в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами.

7.1.4. Вправе вести видео и аудиозапись разговоров с Заявителем, Заемщиком, Поручителем, Залогодателем и иными лицами, обратившимися в офис обслуживания ООО МКК «ФР». В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

7.1.5. Вправе уменьшить в одностороннем порядке процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма, уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пени), а также изменить общие условия договора потребительского микрозайма, при условии, что это не повлечет за собой

возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по договору потребительского микрозайма.

7.1.6. ООО МКК «ФР» в праве по соглашению с Заемщиком уменьшать процентную ставку, сроки возврата микрозайма, периодичность и сроки уплаты процентов за пользование микрозаймом без уведомления Поручителя и/или Залогодателя.

7.1.7. Вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам.

7.1.8. В случае, если Заявителю, в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, ООО МКК «ФР» вправе заключить договор микрозайма, предусматривающий предоставление Заемщику целевого микрозайма с одновременным предоставлением ООО МКК «ФР» права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

7.1.9. ООО МКК «ФР» в праве начислять неустойку (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского займа. Неустойка (штраф, пени) не может превышать двадцать процентов годовых в случае, если по условиям договора потребительского займа на сумму потребительского займа проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются. В случае, если по условиям договора потребительского займа проценты на сумму потребительского займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, неустойка (штраф, пени) не может превышать 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

7.1.10. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

7.2. ООО МКК «ФР» обязано:

7.2.1. Предоставить Заявителю полную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.

7.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также в сети Интернет.

7.2.3. Проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ООО МКК «ФР» и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма.

7.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков. Все работники ООО МКК «ФР» обязаны соблюдать тайну об операциях Заемщиков ООО МКК «ФР», а также об иных сведениях, устанавливаемых ООО МКК «ФР», за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7.2.5. Проинформировать лицо, подавшее Заявление на предоставление микрозайма, в ООО МКК «ФР» до получения им микрозайма о том, что ООО МКК «ФР» включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить

копию документа, подтверждающего внесение сведений об ООО МКК «ФР» в государственный реестр микрофинансовых организаций.

7.2.6. Направить Заемщику уведомление об изменении условий договора потребительского кредита (займа), а в случае изменения размера предстоящих платежей также информацию о предстоящих платежах и обеспечить доступ к информации об изменении условий договора микрозайма.

7.2.7. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков, Поручителей, Залогодателей в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.2.8. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

8.1. Заявитель вправе:

8.1.1. Знакомится с настоящими Правилами, утвержденными ООО МКК «ФР».

8.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, возникающих в пользу Займодавца из гражданско-правовых отношений в рамках договора микрозайма, заключенного с ООО МКК «ФР».

8.2. Заявитель обязан:

8.2.1 Представлять документы и сведения, запрашиваемые ООО МКК «ФР» в соответствии с настоящими Правилами, в том числе необходимые для исполнения ООО МКК «ФР» требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

9.1. Заемщик вправе:

9.1.1. Распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма. В том случае, если Договор микрозайма является целевым, то Заемщик обязан соблюдать целевую направленность денежных средств, закрепленную условиями Договора микрозайма.

9.1.2. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом, если иные условия досрочного погашения суммы микрозайма не предусмотрены Договором микрозайма.

9.1.3. Заемщик вправе сообщить ООО МКК «ФР» о своем согласии на получение или отказе от потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях Договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий Договора, если больший срок не установлен ООО МКК «ФР». По требованию Заемщика в течение указанного срока ООО МКК «ФР» бесплатно

предоставляет ему общие условия Договора потребительского микрозайма соответствующего вида.

9.2. Заемщик обязан:

9.2.1. Представлять документы и сведения, запрашиваемые ООО МКК «ФР» в соответствии с настоящими Правилами.

9.2.2. Исполнять обязательства по Договору микрозайма.

9.2.3. В случае изменения паспортных данных паспорта, места жительства, контактных телефонов, а также смены места работы, Заемщик обязан сообщить ООО МКК «ФР» новые данные в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного события.

9.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

10. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО МКК «ФР»

10.1. ООО МКК «ФР» не вправе:

10.1.1. Выдавать займы в иностранной валюте;

10.1.2. В одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.

10.1.3. В одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;

10.1.4. Применять к заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему микрофинансовой организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении микрофинансовую организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма

10.1.5. Выдавать Заемщику – физическому лицу микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга Заемщика - физического лица перед ООО МКК «ФР» по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

10.1.6. Выдавать Заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга Заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед ООО МКК «ФР» по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит 3 000 000 (три миллиона) рублей.

10.1.7. Начислять Заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет трехкратного размера суммы займа.

10.2. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по

которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Микрокредитная компания не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

10.3. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения единственным участником ООО МКК «ФР».