

Информация о способах и адресах направления обращений получателями финансовых услуг.

1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой в микрофинансовую организацию, Центральный Банк Российской Федерации, Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство» следующими способами:
 - 1.1. Путем направления обращения почтовым отправлением.
 - 1.2. Путем направления обращений через официальный сайт Банка России (<http://cbr.ru>)
 - 1.3. Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Единство» (<http://sro-mfo.ru>)
2. В целях всестороннего и надлежащего рассмотрения обращений рекомендуется в нем указывать следующие данные:
 - 2.1. номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
 - 2.2. изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
 - 2.3. наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
 - 2.4. иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
 - 2.5. копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства, в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;
 - 2.6. идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
 - 2.7. подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц).
3. В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей.
4. Текст письменного обращения должен быть читаем.
5. В обращении не должны содержаться вопросы, на которые получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу.